

Guatemala, 30 de Noviembre del 2012.

Informe 12-2012

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 230-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente al mes de **Noviembre** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 7**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

**Actividades realizadas:**

- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: switches, routers, Access point, hubs, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Tendido de cableado de red en el Área de Jurídico del Despacho para conectar impresora multifuncional por medio de la Red Interna.
- Instalar de manera correcta equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Rehabilitar el servicio de red, aplicaciones e internet, debido a bajas del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elaboración de manuales de procedimientos del área de Redes Informáticas, así mismo solicitudes de soporte y mantenimiento de Redes.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Vicedespacho de Cultura, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración del Palacio Nacional de la Cultura y Conservación y Restauración, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con el Director de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Dar formato a computadoras reinstalando Sistema Operativo y aplicaciones y haciéndoles backup y restaurando los mismos; elaborar el inventario de los Accesorios de red que tengamos en existencia; Colaborar con la instalación del equipo Visual el día sábado en la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial; Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos para la compra de equipo de Cómputo; Apoyar en la preparación de la Asamblea de Indígenas que se llevará acabo en


el salón de Banderas y de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura en coordinación del con el director de Sistemas.

**Resultados Obtenidos:**

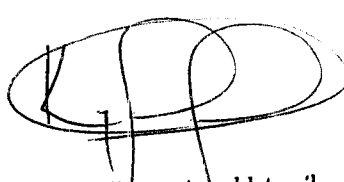
- \* 3 restauraciones de los servidores internos del Despacho Superior por conflictos con la energía eléctrica.
- \* 10 mts. De cable UTP Categoría 5 tendido satisfactoriamente
- \* 1 impresora multifuncional configurada y conectada a la red.
- \* 69 problemas de conexión de red y/o internet resueltos.
- \* 2 Computadoras configuradas correctamente para que tengan acceso a la Red Interna del Ministerio y salida a Internet.
- \* 1 Manual de Procedimientos elaborado.
- \* 3 formatos de Solicitudes de servicio de redes elaborados.
- \* 11 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet.
- \* 3 computadoras formateadas correctamente con reinstalación de SO y software base.
- \* 1 inventario elaborado satisfactoriamente.
- \* 3 equipos de proyección instalados.
- \* 1 dictamen elaborado satisfactoriamente.
- \* 1 apoyo a evento cubierto.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,

  
César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.

  
**Ing. Kenny Arnold Aguilar Lopez**  
Director de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

