

Guatemala, 30 de Noviembre del 2012.

Informe 12-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 230-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente al mes de **Noviembre** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 7**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: switches, routers, Access point, hubs, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Tendido de cableado de red en el Área de Jurídico del Despacho para conectar impresora multifuncional por medio de la Red Interna.
- Instalar de manera correcta equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Rehabilitar el servicio de red, aplicaciones e internet, debido a bajas del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elaboración de manuales de procedimientos del área de Redes Informáticas, así mismo solicitudes de soporte y mantenimiento de Redes.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Vicedespacho de Cultura, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración del Palacio Nacional de la Cultura y Conservación y Restauración, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con el Director de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Dar formato a computadoras reinstalando Sistema Operativo y aplicaciones y haciéndoles backup y restaurando los mismos; elaborar el inventario de los Accesorios de red que tengamos en existencia; Colaborar con la instalación del equipo Visual el día sábado en la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial; Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos para la compra de equipo de Cómputo; Apoyar en la preparación de la Asamblea de Indígenas que se llevará acabo en

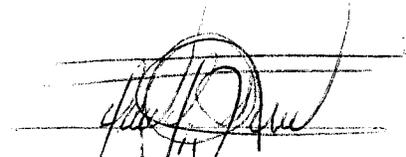
el salón de Banderas y de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura en coordinación del con el director de Sistemas.

Resultados Obtenidos:

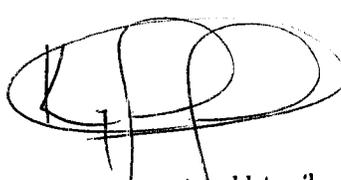
- * 3 restauraciones de los servidores internos del Despacho Superior por conflictos con la energía eléctrica.
- * 10 mts. De cable UTP Categoría 5 tendido satisfactoriamente
- * 1 impresora multifuncional configurada y conectada a la red.
- * 69 problemas de conexión de red y/o internet resueltos.
- * 2 Computadoras configuradas correctamente para que tengan acceso a la Red Interna del Ministerio y salida a Internet.
- * 1 Manual de Procedimientos elaborado.
- * 3 formatos de Solicitudes de servicio de redes elaborados.
- * 11 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet.
- * 3 computadoras formateadas correctamente con reinstalación de SO y software base.
- * 1 inventario elaborado satisfactoriamente.
- * 3 equipos de proyección instalados.
- * 1 dictamen elaborado satisfactoriamente.
- * 1 apoyo a evento cubierto.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,


César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.


Ing. Kenny Arnold Aguilar Lopez
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

